

OFFRE D'EMPLOI

Agent de développement – Ville de St-Pamphile

Type de poste : Temps plein (temporaire remplacement congé de maternité)

Responsabilités : Promotion du milieu
Supervision de la bibliothèque
Mise en place du Journal municipal- site internet
Suivi de la Politique familiale
Autres tâches connexes

Exigences : Diplôme études collégiales
Diplôme études secondaires avec expérience pertinente
Excellente maîtrise du français parlé et écrit
Bonne connaissance des logiciels couramment utilisés (word, excel, publisher, outlook, power point, adobe photoshop, etc...)

Aptitudes et qualités requises :

- ❖ Posséder une grande autonomie et une facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit.
- ❖ Avoir beaucoup d'entregent et une bonne écoute et avoir de la facilité à travailler avec des groupes

Conditions salariales :

Le salaire sera établi selon les compétences et l'expérience et dans le respect de la politique salariale de Ville de St-Pamphile.

Horaire de travail :

La semaine régulière du poste est de trente-cinq heures (35) par semaine.

Date prévue pour l'entrée en fonction :

Début avril 2010

Votre candidature devra être soumise au plus tard le 16 mars 2010 à 16 heures :

Ville de St-Pamphile
a/s Comité de sélection agent de développement
3 Elgin sud
St-Pamphile (Québec) G0R 3X0
Ou par courrier électronique à : pamphile@globetrotter.net
Ou par télécopieur : (418) 356-5502
Téléphone : (418) 356-5501